



طابع

الشهيد

# كراسة الشروط والمواصفات الفنية في المناقصة العامة

لشراء أحبار آلات تصوير للديوان العام والأحياء والمديريات والإدارات التابعة له للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بالمناقصة العامة (شراء مركزي) بنظام الأظرف المغلقة

( فني - مالي ) العملية قابلة للتجزئة

تخضع لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، والقانون

رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية ولائحته التنفيذية والقرارات ذات الصلة وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات .

- **ثمن كراسة الشروط و المواصفات :** جنيهاً وفقاً للشرائح المحددة بالمادة رقم (٣٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات إلى تبرمها الجهات العامة سائلة الذكر .
- **موعد فتح المظاريف الفنية :** في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بجلسة المناقصة العامة
- **مكان انعقاد الجلسة :** بالمبنى الغربي بديوان عام محافظة القاهرة الإدارة العامة للشؤون المالية
- **تاريخ انعقاد الجلسة :** يوم الموافق / ٢٠٢٥



بخلاف ٥ جنيهاً لصالح صندوق الأشخاص قادرين اختلاف  
وكذا ٥ جنيهاً لصالح صندوق رعاية المسنين  
بالإضافة إلى ١٤ % ضريبة القيمة المضافة  
الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها

## مقدمة

في إطار رغبة محافظة القاهرة من خلال الإدارة المركزية للشئون المالية – إدارة التعاقدات في طرح عملية شراء أحبار آلات تصوير للديوان العام والأحياء و المديريات والإدارات التابعة له للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بالمناقصة العامة (شراء مركزي) لتوفير تلك الاحتياجات بجودة عالية وبأفضل قيمة مالية للجهات الإدارية بالدولة وفقاً للمواصفات المرفقة على أن يتم الالتزام بكافة القرارات والقوانين المنظمة لذلك فقد قررت طرح مناقصة عامة بشأن ذلك وفقاً للمواصفات والشروط الموضحة بكراسة الشروط والمواصفات الماثلة .

وتهدف محافظة القاهرة (المحافظة والأحياء والمديريات والإدارات التابعة له) من طرح المناقصة العامة الماثلة إلى دعوة الشركات المتخصصة في مجال توريد أحبار آلات تصوير شراء مركزي لتوفير منتجات ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية للجهات الإدارية بالدولة .

وذلك مراعاة اتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وأيضاً تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهات الحكومية وسيتم توقيع الشراء المركزي مع الشركات الفائزة تمهيداً لإصدار أوامر التوريد بمعرفة الجهات المستفيدة بناءً على الأسعار التي سيتم التوصل إليها ولا يجوز للجهات الإدارية إصدار أوامر توريد



خارج الشراء المركزي الموقعة للأصناف المحددة في الشراء المركزي ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخول له كافة الصلاحيات اللازمة قانونياً في هذا الشأن .

#### أعضاء اللجنة

#### محتويات كراسة الشرط والمواصفات :

- الشروط العامة للمناقصة
- الأصناف و الكميات المطلوبة
- المواصفات الفنية .
- عقد التوريد النموذجي .
- الشروط الخاصة

#### ١- حماية المنافسة

تقوم محافظة القاهرة بإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال .

#### وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة ، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مالية أو أية مزايا أخرى أو



أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع .

### أعضاء اللجنة

## ٢ - القوانين واللوائح المنظمة لإجراءات المناقصة

- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المحافظة من خلال بوابة التعاقدات العامة ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg))
- وأحكام قانون إنشاء صندوق قادرون باختلاف الصادر بالقانون رقم ٢٠٠ لعام ٢٠٢٠ وقانون رعاية حقوق المسنين الصادر بالقانون رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٤ .
- وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات ، وتعتبر هذه الأحكام جزءاً لا يتجزأ من الكراسة والعقد ومكملة لهما .
- كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة .
- ٣ - لغة تقديم العطاء :

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى



اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

### أعضاء اللجنة

#### ٤- الشكاوى :

في حالة مخالفة جهة الطرح لكراسة الشروط والمواصفات أو لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالف الذكر، يحق لصاحب العطاء التقدم بشكاوى إلي إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية أو إلي مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية ، ويتم فحص الشكاوى واتخاذ قرار بشأنها وفقا للأحكام والإجراءات الواردة لكل ذي شأن في المناقصة محل الطرح - التقدم إلي محافظة القاهرة بشكواه كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات الوقت إخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية مباشرة بصورة منها وإذا لم يفصل فيها بمعرفة المحافظة يكون له الحق في التقدم بشكواه إلي المكتب وذلك قبل اللجوء إلي جهات القضاء

وتلتزم محافظة القاهرة ومكتب شكاوى التعاقدات العمومية المذكور في التعامل مع تلك الشكاوى وفقاً لأحكام المادة رقم (٥) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ، والمادة (٦) من لائحته التنفيذية المشار إليهما في حالة وجود شكاوى يتم تقديمها إلي مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية بوزارة المالية للنظر والبت في الشكاوى وتسوية الخلافات علي أن يتم تقديم الشكاوى للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد الآتية :-

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفض المظاريف الفنية بسبعة أيام عمل علي الأقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة أيام



من تاريخ الإخطار بالبت الفني	شكاوي متعلقة بالبت المالي
خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة أيام من تاريخ الإخطار بالبت المالي	شكاوي متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ
يتم تقديمها بعد يومي عمل علي الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر فيه الشاكي	

### أعضاء اللجنة

#### ٥- التأمينات وطريقة سدادها وردها :

##### ❖ أولاً : التأمين المؤقت :

- يجب أن يؤدي كل عطاء تأمين مؤقت مبلغ ( جنيها) بأي وسيلة من وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بأية صورة من الصورتين المحددة بالمادة رقم (٣١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ويجب أن يكون التأمين المؤقت صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو مدة مد سريان العطاء وقابلاً للتجديد دون الرجوع إلي مقدم العطاء ويستبعد العطاء الذي لا يؤدي التأمين المؤقت كاملاً ومرفقاً داخل المظروف الفني

##### و يتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحصيل الإلكتروني :
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المالية المعتمدة وإلا يقترن بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر (ديوان عام محافظة القاهرة) مبلغاً يوازي التأمين المؤقت المطلوب .
- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزءاً منه خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون ، متى كانت



صاحبة للصرف فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً ومعتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها ، وتعهدا بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً ومعتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .

### أعضاء اللجنة

- كما يجوز بموافقة السلطة المختصة وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال التأمين المؤقت المسدد منه بأحد صور السداد الأخرى المنصوص عليها بهذه المادة بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمين وعدم الإخلال بمسئوليته طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين ويجب أن يكون التأمين صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد سريان العطاء وقابل للتجديد دون الرجوع إلى مقدم العطاء ويتم الاحتفاظ بالتأمين المؤقت لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل والقبول .
- وإذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حدوث ضرر .



- ويتم رد التأمين المؤقت في الحالات المنصوص عليها بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بذات الوسيلة التي تم أداؤها بها .

#### ثانياً: - التأمين النهائي :

- على صاحب العطاء الفائز خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه أن يكمل التأمين المؤقت إلى ما يعادل نسبة ٥% من قيمة العقد كتأمين نهائي ويجوز منح مدة إضافية عشرة أيام عمل آخري بموافقة السلطة المختصة ويتم سدادها بأي وسيلة يصدر بشأنها قرار من وزير المالية ومنها وسائل الدفع الالكتروني أو بأية صورة من الصورتين الآتيتين :-
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المالية المعتمدة وإلا يقترن بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية (محافظة القاهرة) مبلغاً يوازي قيمة التأمين النهائي المطلوب .

#### أعضاء اللجنة

- يجوز لصاحب العطاء الفائز طلب أداء التأمين النهائي أو جزءاً منه خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للصرف في التاريخ المحدد للأداء ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له يكون موجهاً لمحافظة القاهرة المقدم إليها العطاء بخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين النهائي ، أو جزءاً منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهدها بحجزه تحت حساب





- التأمين النهائي المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .
- كما يجوز بموافقة السلطة المختصة وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال التأمين النهائي المسدد منه بإحدى صور السداد الأخرى المنصوص عليها بهذه المادة بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمين وعدم الإخلال بمسؤوليته طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين .
  - خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لحين الانتهاء من مدة التعاقد
  - ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد ويظل سارياً حتي انتهاء مدة العقد ويرد كاملاً فور انتهاء مدة العقد إذا لم تحدث مخالفات تستوجب الخصم .
  - وإذا لم يؤد صاحب العطاء الفائز التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .
  - وفي جميع حالات عدم سداد التأمين النهائي يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أن صاحب العطاء هو المتسبب فيها وذلك من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

#### أعضاء اللجنة

#### ٦ - صلاحية سريان العطاءات:

- ( تبقى العطاءات نافذة المفعول وغير جائز الرجوع فيها من وقت تصديرها بمعرفة مقدميها وذلك لمدة تسعون يوماً تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ويتم البت والأخطار بالترسيه قبل انتهاء مدة سريان العطاءات فإذا تعذر البت والأخطار بالترسيه قبل ذلك ، جاز للمحافظة - بعد موافقة السلطة المختصة - مد مدة سريان العطاءات ومدة صلاحية التأمين المؤقت لمدة مناسبة ، ويجب أخطار مقدمي العطاءات كتابة بذلك علي أن يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان



العطاءات بخمسة عشر يوماً علي الأقل ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مددة سريان عطائه كتابة ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مددة سريان العطاء) .

#### ٧- إجراءات و استيفاء واستيضاح العروض الفنية للمناقصة :-

- يكون فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بجلسة المناقصة العامة المنعقدة بالمبنى الغربي بديوان عام المحافظة يوم الموافق / ٢٠٢٥ وذلك بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات الذين يجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك علي أن يتبع في شأن البت الفني الإجراءات المحددة بالمواد من ٦٢ إلي ٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .
- يتم استيفاء واستيضاح العروض الفنية المقدمة من أصحاب العطاءات وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (٦٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر .
- يجوز للجنة الفنية بناء علي طلب لجنة البت استيفاء البيانات والمستندات التي تساعد اللجنة علي استيضاح أي أمور فنية من أصحاب العطاءات بما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم وذلك خلال مددة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطارهم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المددة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبه إليها يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

#### ٨- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :

تلتزم الشركات الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار ) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد وتقديم المستندات المتفق عليها بموجب تفويض رسمي لهذا الموظف من الشركة .

#### أعضاء اللجنة

#### ٩- إعداد وتقديم العطاءات .

تقدم العطاءات في مطروفين مغلقين ، احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويكون فتح مظاريف العطاءات في الوقت والمكان المحددين بكراسة الشروط والمواصفات في جلسة علنية عامة بحضور من يرغب من مقدمي العطاءات ، ويجوز لمقدمي العطاءات تفويض من يرونه لحضور جلسة فتح المظاريف شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك . ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات ويجب أن يثبت على كل من مطروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ،



ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات الشئون المالية - ديوان عام محافظة القاهرة بميدان عابدين المبنى الغربي - الدور الأول وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .

وتسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية أما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد أو عن طريق الوسائل الالكترونية إذا ما سمحت بذلك شروط العملية وأى عطاء يرد بعد موعد فتح المظاريف الفنية المحدد بكراسة الشروط والمواصفات يجب تقديمه فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج فى كشف العطاءات المتأخرة ، ويتم ترقيمه على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات المتأخرة .

وتستبعد لجنة البت العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها بمعرفة إدارة التعاقدات خلال مده لا تجاوز يومين من قرار اللجنة . وعلى صاحب العطاء عدم شطب أى بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ويجب الا يتضمن العطاء عبارات غامضة فى المعنى يصعب تفسيرها . ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات .

ويقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً . كما يجب الا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية وأن يحتوى على ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب على النحو المقرر بالمادة (٣١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالإضافة إلى احتوائه البيانات والمستندات المنصوص عليها بكراسة الشروط والمواصفات وعلى الأخص وبحسب طبيعة العملية المطروحة ما نصت عليه المادة (٤٩) من اللائحة التنفيذية لقانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

### أعضاء اللجنة

#### محتويات المظروف الفني :

تلتزم الشركات مقدمة العطاءات إلا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أى عطاء يتضمن فى مظروفه الفني ذلك .

#### يجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :

١- اسم صاحب النشاط واسم الشهرة إن وجد وصورة من عقد التأسيس للشركة ونظامها الاساسى و شكلها القانوني بالمستندات - الاسم التجاري وبيان الطبيعة



القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل لرأس المال وفق آخر تعديل ، وذلك بالنسبة للشركات .

٢- اسم المدير أو الموظف المسئول .  
٣- وسيلة التواصل ( المحل المختار - رقم التليفون - رقم الفاكس - البريد الالكتروني - اسم المخول له التواصل مع المتعاملين ) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار المحافظة بالعنوان الجديد وإلا أصبحت كافة المرسلات على العنوان القديم صحيحة وناظفة قانونيا .

٤- بطاقة الرقم القومي سارية .  
٥- البطاقة الضريبية الحديثة .  
٦- تسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية ( القيمة المضافة ) .  
٧- القيد في السجل التجاري (ساري ) .  
٨- القيد في السجل الصناعي أو سجل المستوردين ساري أو القيد في سجل (١٤) س بالنسبة للوكلاء .

٩- صورة من القيد في السجلات التي تكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال.  
١٠- اسم البنك و المسئول الذي يتعامل معها و العنوان الذي يتعامل معها ورقم حساب الشركة في البنك و الفرع الذي يتم تحويل أمر الدفع عليه .  
١١- الموقف المالي للشركة ( الإقرارات الضريبية عن ثلاث سنوات سابقة) .  
١٢- مدة سريان العطاء ٩٠ يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.  
١٣- سابقة الأعمال (صور أوامر توريد - عقود في هذا المجال) مع ذكر الجهات السابق التعاقد معها .

١٤- يرفق بالعطاء كافة صور المستندات المؤيدة بالبيانات بعاليه .  
١٥- يرفق ما يفيد سداد قيمة مبلغ التأمين المؤقت بالمظروف الفني.  
١٦- أصل كراسة الشروط و المواصفات عليها طابع الشهيد موقعة ومختومة بخاتم الشركة  
١٧- تقديم ما يفيد الاشتراك في بوابة التعاقدات العامة.

### أعضاء اللجنة

١٨- ترقيم العطاء الفني والمالي بعدد كل صفحه موجودة على العطاء مع ذكر إجمالي عدد الأوراق على الظرف من الخارج .  
١٩- عرض فني يوضح مدى تفهم مقدم العطاء للأعمال المطلوبة .  
٢٠- تلتزم الشركة بكتابة العروض ممكنه و ليس يدويا .  
٢١- الالتزام بان تكتب البنود التي ستشارك بها الشركة بنفس ترتيب الكراسة



- ٢٢- تقديم ما يثبت بأن المتعاقد مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية تنفيذاً لقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٢١ .
- ٢٣- يلتزم مقدمي العطاءات بتقديم ما يفيد أن لديهم الإمكانيات والقدرة على تنفيذ كافة الالتزامات الواردة بهذه المناقصة .
- ٢٤- الأفضلية للمنتجات المحلية للتوريدات المستوفاة للمكون المصري الصناعي إعمالاً لأحكام المادة (٣٥) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية
- ٢٥- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية أن وجدت .
- ٢٦- نماذج وثائق التأمين المعمول بها لدى مقدم العطاء لكل نوع من أنواع التأمين محل العملية
- ٢٧- إقرار بأن العنوان المبين بالأوراق المقدمة من صاحب العطاء يعد المحل المختار له ، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل أو تعلن له عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية .
- ٢٨- أقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .
- ٢٩- فى حالة التقدم بالمنتج المحلى (المصري) يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون المحلى الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية وتكون ضمن المستندات الواجب إرفاقها بالمظروف الفني ( شرط ملزم للشركات الحاصلة على تلك الشهادة دون غيرها) وفى حالة عدم تقديمها ترفض العينة .
- ٣٠- تقديم شهادات المنشأ والإفراج الجمركي عند التوريد .
- ٣١- جميع الأحبار يجب تطابقها مع ظروف التشغيل القياسية المصرية من حيث درجة الحرارة والرطوبة ٠٠٠ الخ .
- ٣٢- تضمن الشركة المورد بان الأحبار لا تؤثر على سلامه آلات في حاله وجود تأثير سلبي ناتج منها تلتزم الشركة بتغيير العبوة التالفة من ( أحبار أودرا مات) .
- ٣٣- تلتزم الشركة المورد بتغيير عبوات ( الأحبار أو درا مات) في حالة عدم توافقها من حيث التركيب أو شكل العبوة مع الاله المورد من أجله .

### أعضاء اللجنة

- ٣٤- أن يكون الضمان لمدة عامين ( للأصناف المقدمة من الوكلاء والموزعون المعتمدون ) وثلاث سنوات ( للأصناف المقدمة من المستوردين ) ضد عيوب الصناعة من تاريخ القبول بعد الفحص المخزنى وفي حالة ظهور عبوة غير صالحة أو لم تتجاوز معدلات التشغيل المذكورة تلتزم الشركة باستبدالها وتوريد عبوة بدلاً منها وذلك خلال ٤٨ ساعة من وقت الإبلاغ .
- ٣٥- يجب تقديم نموذج شهادة الضمان والمرفق بالكراسة عند التوريد



- ٣٦- علي مقدم العطاء تحديد معدلات التشغيل الفعلية للأحبار و الدرامات داخل العرض الفني على الا تقل عن معدلات التشغيل القياسية وكذلك وزن العبوات وكافة البيانات الفنية.
- ٣٧- تقوم الشركة المقبولة لدينا بتوريد الأحبار إلى المحافظة كما خرجت من الشركة الأم ( بلد المنشأ ) داخل الغلاف الخاص بها كما هو متداول عالمياً.
- ٣٨- يجب أن يكون صاحب العطاء { وكيل معتمد (٤ س) – أو موزع معتمد للوكيل (وليس موزع لموزع ) أو موزع معتمد للشركة الأم المصنعه } مع تقديم كافة المستندات التي تثبت ذلك مصدق عليها من الجهات المختصة .
- ٣٩- يتم قبول شركات لديها سجل ٤ س مستوردين وذلك في الأصناف ( باناسونيك - كانون - شارب - جستتر - ريكس روتارى - ريكو - نشواتك - الفتى ) فى حال عدم تقدم الوكيل مع تقديم كافة المستندات التى تثبت كفاءة وصلاحية الأحبار وما تطلبه اللجنة الفنية أثناء دراسة العطاءات .

### محتويات المظروف المالى :

#### يجب أن يحتوى المظروف المالى على المستندات الآتية :

- بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (٥١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر فيما يتعلق بالعملية محل المناقصة .
- ١- العرض المالى موضحا به السعر الأساسي بالجنيه المصري لقيمة كل بند والقيمة الإجمالية للعطاء بالأرقام والحروف واعتمادها وقائمة الأسعار مؤرخة وموقعة ومختومة بخاتم الشركة – وعلى أن تكون شاملة كافة الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة ومصاريف النقل لأماكن التوريد الموضحة تفصيلا بكماسة الشروط والمواصفات .
- ٢- تتم المقارنة والمفاضلة المالية بين قيمة كل بند من بنود المقايضة الذي سوف تتم المفاضلة على أساسها المقبولة فنياً وأقل الأسعار .
- ٣- جداول الكميات والأسعار يوضع فى المظروف المالى .
- ٤- خطاب موقع ومختوم من البنك برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه أمر الدفع .
- ٥- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية أن وجدت .

### أعضاء اللجنة

#### ١٠- المراسلات :

#### أ- أثناء إجراءات المناقصة

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها للإدارة المركزية للشؤون المالية إدارة التعاقدات بديوان





عام محافظة القاهرة أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو  
الفاكس على رقم (٢٣٩٣٨١٦٤) .

#### ب- خلال التعاقد والتنفيذ :

ويجب أن تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً على أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما ثبت تسليمها ويكون تبادلها أما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو بالفاكس .  
وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية ، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بأخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير .

#### ١١ - حظر التقدم بأكثر من عطاء :

يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراسة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء طبقاً لحكم المادة رقم ٣٣ من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

**يحظر تعديل العطاء :** لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ، ويسرى هذا الحظر على الشركة الفائزة طبقاً لحكم المادتين ٨٣ ، ٨٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

#### ١٢ - النزول عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله .

#### أعضاء اللجنة

#### ١٣ - آلية المناقصة

تتولى لجنة المناقصة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في المناقصة للوصول لأفضل الشروط وأقل الأسعار وذلك بعد توحيد " أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية و إصدار أمر الإنسان بين محافظة القاهرة



وبين من يتم الترسيه عليه من أصحاب العروض المقبولة فنياً ومالياً والأقل من القيمة التقديرية .

#### وللجهة الإدارية (المحافظة) الحق في الآتي:-

- ١- إصدار أوامر التوريد إلى أصحاب العطاءات الأقل سعراً والأفضل شروطاً والذي تم الترسيه عليه .
- ٢- ولا يجوز للجهات الإدارية إصدار أوامر توريد خارج الشراء المركزي الموقعة للأصناف المحددة في الشراء المركزي .

#### ٤- تعديل الشروط والمواصفات:

للمحافظة الحق في إدخال تعديلات علي كراسة الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناءً على جلسة الاستفسارات، علي أن يتم اعتماد تلك التعديلات من السلطة المختصة وإخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط بها وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ إجراء التعديلات أو جلسة الاستفسارات ، وفي جميع الأحوال ، لا يجوز أن تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية عن سبعة أيام ، ويعين الرد كتابة على مقدمي الاستفسارات ومن قاموا بشراء كراسة الشروط بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة ، ولا يجوز التعديل في كراسة الشروط والمواصفات بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية وذلك علي النحو المبين تفصيلاً بالمادة (١٩) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

#### ٥- الكميات طبقاً لأمر التوريد الصادر من محافظة القاهرة

تلتزم الشركات التي يتم الترسيه عليها بالقيام بتوريد احبار آلات تصوير طبقاً لأوامر التوريد الصادرة إليها من المحافظة ويتم إصدار أوامر التوريد طبقاً للأعداد المطلوبة وفقاً للاحتياجات وما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الفنية .

#### أعضاء اللجنة

#### ١٦- أسلوب التقييم الفني للعطاءات :

- ١- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة
- ٢- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة
- ٣- سابقة أعمال لذات العملية المطروحة .





٤- تتم المقارنة والمفاضلة المالية بين البنود المقدمة المقبولة فنيا والأقل سعراً لشراء أحبار آلات تصوير .

#### ١٧ مدة التوريد

تلتزم الشركات الراسية عليها المناقصة بالتوريد خلال ( شهر ) من تاريخ اليوم التالي لإصدار أوامر التوريد الصادر من المحافظة والجهات التابعة و الأحياء والمديريات والجهات التابعة له حيث أن العملية تخضع لأسلوب الشراء المركزي فانه يتم إصدار أوامر توريد للشركات في حالة الاحتياج لاي صنف من الأصناف الراسية على الشركة .

#### ١٨- الفحص والاستلام :

مكان الاستلام سيتم تحديده في أوامر التوريد الصادرة عن كل جهة (ديوان عام محافظة القاهرة أو الأحياء أو المديريات أو الوحدات التابعة له) من الجهات المشاركة في العملية محل الطرح ، لكونها عملية شراء مركزي للأصناف لجميع أحياء ومراكز ومديريات والوحدات التابعة لمحافظة القاهرة .

ويلتزم المورد بتوريد الأصناف المتعاقد عليها في الميعاد ، أو المواعيد المحددة بالعقد خالصة جميع المصروفات والرسوم ومطابقة لأمر التوريد وللمواصفات ، أو العينات المعتمدة ويتسلم أمين المخزن المختص ما يتم توريده بالعدد ، أو الوزن أو المقاس بحضور المورد أو من يفوضه ويعطى عنه إيصالاً مؤقتاً مختوماً بخاتم الجهة الإدارية موضحاً به اليوم والساعة التي تم التوريد فيها ويقرر فيه حالة الأصناف من حيث سلامتها ، وتجتمع لجنة الفحص في موعد أقصاه خمسة أيام عمل من اليوم التالي لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، وعلى أمين المخزن المختص فور تسلمه الأصناف المورد إخطار رئيس لجنة الفحص بذلك لاتخاذ اللازم .

ويلتزم المورد بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، وفي حالة قيامه بالتوريد بناء على طلب الجهة الإدارية إلى جهة غير الجهة المتعاقد على التوريد إليها يجب إرفاق الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية حتى يمكن رد هذه المصروفات إليه . كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض ويتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية .

#### أعضاء اللجنة

#### ١٩- مسؤولية الشركة عن أعمالها .

تكون الشركة مسؤولة عن وجود أي عيوب فنية بتلك الاحتياجات التي تم توريدها وتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب .



وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الإدارية إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام تلك المستلزمات تكون الشركة مسئولة عن التوريد طبقاً لشروط التعاقد الواردة في أمر التوريد الصادر للشركة وفي حالة التأخير في تنفيذ ما ورد بالأمر يتم احتساب غرامة تأخير بالنسب المنصوص وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في ذات الصلة .

## ٢٠- إلغاء المناقصة:

تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغني عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو في حالة المنصوص عليها في الفقرة الأولى من المادة (١٢) من القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ .

ويكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو الممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار ، أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات . ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :

١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد ، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح ، ولا فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية .

٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .

٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .

ويكون الإلغاء في الحالات المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة البت ، ويجب ان يشتمل القرار على الأسباب التي بني عليها ، ويخطر مقدمو العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عم طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس ، بحسب الأحوال .

وفي جميع حالات الإلغاء ، يجب رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات وقيمة التأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا مقدمي العطاءات الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار بذات الوسيلة التي تم أدائها به .

## أعضاء اللجنة

## ٢١- التأخير في تنفيذ العقد:

- إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد جاز للسلطة المختصة بمحافظة القاهرة لدواعي المصلحة العامة إعطاؤه مهلة لإتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل للتأخير منه إذا كان التأخير راجعاً لسبب خارج عن إرادته .



- وفي حالة عدم الالتزام بتنفيذ العقد ، لسبب راجع للمتعاقد ، يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أى إجراء آخر وفقاً للنسب المحددة بالمادة (٤٨) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف البيان، والمادة (٩٨) من لائحته التنفيذية المشار إليهما .
- ويحسب مقابل التأخير من قيمة الجزء المتأخر فقط إذا رأت الجهة الإدارية أن الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم توريده أو تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من القيمة الإجمالية للعقد .
- وفي جميع حالات تحصيل مقابل التأخير ، يكون الإعفاء منه بقرار من السلطة المختصة بمحافظة القاهرة إذا تبين أن التأخير لأسباب خارجة عن إرادة المتعاقد ، وللسلطة المختصة في غير هذه الحالة إعفاء المتعاقد من مقابل التأخير جزئياً أو كلياً إذا لم ينتج عن التأخير ضرر ، ويجوز للسلطة المختصة استطلاع رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة إذا ارتأت ذلك .
- ولا يخل تحصيل مقابل التأخير بحق محافظة القاهرة في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير .

## **٢٢ - صرف المستحقات المالية وتقديم الفواتير وطريقة السداد :**

لن يتم صرف دفعات مقدمة للشركات المتعاقد معها وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهات المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني .

### **أعضاء اللجنة**

## **٢٣ - الفسخ الوجوبى للعقد تلقائياً وشطب المتعاقدين من سجل المتعاقدين**

يجب فسخ العقد في الحالات الآتية :-

١. إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد .



٢. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

٣. إذا أفلس أو عسر .

ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائياً ، ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين ( ١ ، ٢ ) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصاحبة وعلى بوابة التعاقدات العامة ويعاد قيد المتعاقد الذي شطب اسمه في سجل المتعاملين بناء على طلبه إذا انتفى سبب الشطب بصدر قرار من النيابة العامة بالأوجه لإقامة الدعوى الجنائية ضده أو بحفظها إدارياً أو بصدر حكم نهائي ببراءته مما نسب إليه ، على تخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بقرار إعادة القيد لنشره بطريق النشرات المصاحبة وعلى بوابة التعاقدات العامة .

### الفسخ الجوازى للعقد أو التنفيذ على الحساب

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد ، إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين في العقد ولا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين كلاً من الإجراءين المنصوص عليهما في الفقرة السابقة لاي سبب .

وفى جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير قيمة كل خسارة تلحق بها من اى مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري طبقاً للمادتين ( ٥٠ و ٥١ ) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والمادتين ( ١٠٠ و ١٠١ ) من لائحته التنفيذية .

### أعضاء اللجنة

٢٤- يقر صاحب العطاء المقدم بأنه أطلع و تحقق بنفسه على جميع الشروط والمواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط و المواصفات الماثلة و ملحقاتها و انه موافق على ما جاء بها من بيانات و ملتزماً بها و بأنها مكملية لشروط التعاقد حال رسو المناقصة الماثلة عليه و وفقاً ( لنموذج العقد المرفق ) و يعتبر دخوله للعملية المطروحة قبولاً نهائياً لها بحالتها و أوصافها الراهنة ولا يحق له الاعتراض على أي بند أو فقرة مما جاء بها حالياً أو



مستقبلا ، و انه ملتزم بجميع الملاحظات التي قد يديها مجلس الدولة ( إدارة الفتوى المختصة ) حال مراجعة كراسة الشروط و العقد مع اختصاص مجلس الدولة بنظر أي منازعات ذات صلة بالعملية محل التعاقد أو العقد .

### إقرار

نقر نحن شركة / ..... بأننا قمنا بقراءة الكراسة محل الطرح قراءة جيدة نافية للجهالة كما إننا نلتزم بجميع ما ورد بكراسه الشروط والمواصفات وهذا إقرار منا بذلك

(١) أسم مقدم العطاء

(٢) عنوانه

(٣) رقم تليفونه

(٤) رقم البطاقة الضريبية

(٥) رقم السجل التجاري

توقيع مقدم العطاء  
الختم

### ٢٥ - التقاعس عن الاستلام :

يجب على الجهات المستفيدة استلام الأصناف في المواعيد المحددة بالعقد حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها بالعقد ، وللمتعاقدين حال تقاعس الجهة المتعاقدة عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس ، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

أعضاء اللجنة

### ٢٦ - البرنامج الزمني المتوقع لطرح العملية

٢٠٢٥/ /	تاريخ الإعلان
---------	---------------



٢٠٢٥/ /	تاريخ جلسة الاستفسارات
٢٠٢٥/ /	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
٢٠٢٥/ /	تاريخ الانتهاء من البت الفني
٢٠٢٥/ /	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢٥/ /	تاريخ الانتهاء من البت المالي
٢٠٢٥/ /	تاريخ الإخطار بالترسيه

#### ٢٧- توفير الاعتماد المالي :-

يتم توفير المبالغ المطلوبة لتوريد احبار الات تصوير محل الطرح والتعاقد وذلك ضمن الاعتمادات المالية المتاحة من موازنة الديوان العام وعلى أن يقوم كل حي أو مديرية بتوفير الاعتمادات المالية لديهم وقت إصدار أوامر التوريد .

#### ٢٨ - آلية تسوية الخلافات و المنازعات بين طرفي العقد :-

يجوز لطرفي العقد فى حالة حدوث خلاف أثناء تنفيذه ، وقبل اللجوء إلى القضاء أو التحكيم بحسب الأحوال ، الاتفاق تسويته عن التوفيق أو الوساطة ، وذلك إذا تضمنت شروط الطرح أو العقد جواز ذلك وبموافقة السلطة المختصة مع التزام كل طرف بالاستمرار فى تنفيذ التزاماته الناشئة عن العقد .

كما يجوز للمتعاقد اللجوء إلى القضاء للمطالبة بالتعويض عما يكون قد لحقه من أضرار نتيجة إخلال الجهة الإدارية بتنفيذ التزاماتها الواردة بالعقد بخطأ منها ، ما لم يوافق الوزير المختص بالجهة الإدارية على اللجوء إلى التحكيم وتضمنه شروط العقد ويتفق عليه الطرفان وفقا للقواعد والإجراءات المنصوص عليها فى قانون التحكيم فى المواد المدنية والتجارية الصادر بالقانون رقم (٢٧) لسنة (١٩٩٤) .

#### أعضاء اللجنة

#### ٢٩ - عملة التعاقد :-



التعاقد بالجنية المصري وأنه يجوز فى حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة فى الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ولغرض المقارنة تتم معادلتها بالجنية المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري من تاريخ فتح المظاريف الفنية .

### ٣٠- سحب العطاء:-

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استجدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها ، أو لدى أي جهة إدارية أخرى له .

### ٣١- اختصاص محاكم مجلس الدولة

أن الشركة ملتزمة بجميع الملاحظات التي يتم إدخالها على العقد حال عرض مشروع العقد بعد الترسية وقبل توقيعه على إدارة الفتوى المختصة للمراجعة والفصل فى أى نزاع ينشأ بسبب العقد أو تفسيره .

### أعضاء اللجنة

### نموذج شهادة ضمان

أ - نضمن نحن شركة / .....

بأن جميع ( الأحبار / الدرامات / ديفلوير ) الأصلية ( original ) التي تم توحيدها بمعرفتنا طبقاً لأمر التوريد رقم / ٠٠٠٠ بتاريخ / / ٢٠٢٥ وذلك لمدة عامين من تاريخ التوريد والفحص والاستلام طبقاً للعينة المقبولة (وكيل- موزع معتمد) ولمدة ثلاث أعوام من تاريخ التوريد والفحص والاستلام طبقاً للعينة المقبولة (استمارة ٤ س) مستوردين وان ( الأحبار / الدرامات / ديفلوير ) لا تؤثر على سلامة آلات تصوير .

ب - نقر نحن شركة / .....

بأن كافة التوريدات (الأحبار / الدرامات / ديفلوير) مطابقة للعينة المعتمدة والمقبولة وصالحة للتركيب والتشغيل ( نتيجة الفحص الظاهري فقط دون التجربة العملية ) وفى حالة ثبوت ما يتعارض مع ذلك(عدم صلاحيتها للتركيب والتشغيل بالفاكسات) يتم بمعرفتنا وبدون مقابل توريد (الأحبار/الدرامات) بديلة أصلية (original) صالحة للتركيب والتشغيل بالالت التصوير خلال (٤٨) ساعة من تاريخ إخطارنا من المسؤولين بالـ ( ديوان - أحياء -مديريات – إدارات تابعة ) وفى حالة عدم التوريد خلال المدة المحددة (٤٨) ساعة يتم توقيع غرامة مالية قدرها ١٠٠ جنيه عن كل يوم تاخير .

اسم الشركة

## السجل التجاري

البطاقة الضريبية

التوقيع/

## أعضاء اللجنة

مدير عام الشركة

الختم

## ■ المواصفات الفنية لأخبار آلات تصوير





١- تقوم الشركات المتقدمة للمناقصة بتقديم عينة لكل صنف من الأصناف الموردة وستقوم لجنة الفحص بفحص العينات المقدمة من الشركات ظاهرياً قبل توريده و فى حالة قبولها يتم خصم هذه العينات من الكمية الموردة.

٢- يجب أن تكون (الأحبار – درامات/ ديفلوير) من الإنتاج المحلى وفي حاله الإنتاج المحلى على الشركة المنتجة تقديم ترخيص ساري من الشركة الأم صاحبة المنتج الاصلى بتصنيع المنتج الخاص بها.

• وفى حالة عدم توافر الإنتاج المحلى يتم توريد منتجات أصلية من إنتاج الشركة المصنعة وفى حالة وجود أصناف غير أصلية توضع الشركة تحت المسائلة المالية والقانونية والغش التجارى.

• تحديد جهة الإنتاج و بلد الصنع وتقديم شهادة المنشأ { عند التوريد } التي تثبت ذلك .

٣- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة أن تكون الأصناف إنتاج العام الحالي و صالحة لمدة عامين من تاريخ التوريد والفحص ومعبأة تعبئة سليمة و صحيحة فى عبوات محكمة الغلق ومدون عليها الماركة و المنشأ وتاريخ الإنتاج وانتهاء الصلاحية

٤- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة أن تكون معدلات التشغيل للأحبار-الدramات الموردة لا تقل عن معدلات التشغيل القياسية.

٥- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة بأن الأحبار - الدرامات/ ديفلوير) لا تؤثر على سلامه آلات التصوير وتتعهد الشركة الموردة باستبدال التالف من الأحبار- الدرامات / ديفلوير (عند التشغيل في خلال ٤٨ ساعة للأصناف الموردة .

٦- جميع الأصناف يجب تطابقها مع ظروف التشغيل للمواصفات القياسية المصرية من حيث درجات الحرارة والرطوبة... الخ .

٧- أن تقوم الشركة الموردة بختم جميع عبواتها الموردة بخاتم الشركة

٨- ذكر معدلات التشغيل لكل صنف فى العرض المقدم من الشركة .

٩- يجب تقديم عينة لكل نوع حبر/ درام / ديفلوير ( يراد التقدم به وفحص العينات يكون ظاهري وتفتح العينة إذا رأت اللجنة ضرورة ذلك .

١٠- يقدم شهادة ضمان من الشركة الموردة لمدة عامين .

١١- يجب أن تكون جميع العبوات ( العينات والتوريدات ) أصلية (genuine/OEM) وليست (compatible/generic) أو (remanufactured/refilled) .

١٢- يجب أن تكون الأصناف إنتاج العام الحالي و معبأة تعبئة سليمة وصحيحة فى عبوات محكمة الغلق ومدون عليها الماركة وكافة البيانات الفنية .

أعضاء اللجنة



٣٢- الكميات المطلوبة لعملية شراء أخبار آلات تصوير للديوان العام و الأحياء و المديريات والإدارات التابعة للديوان العام للعام المالى ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ (شراء مركزي)

م	نوع الحبر	الكمية	سعر الوحدة بالجنية ش.ض.ق.م	الاجمالى بالجنية ش.ض.ق.م
مجموعة متنوعة				
١	SHARP 6020	٥١		
٢	SHARP160	٦		
٣	SHARP286	١		
٤	SHARP315	١١		
٥	درايم SHARP 354	٢		
٦	SHARP 354	٣٣		
٧	SHARP 5731	٤		
٨	SHARP MXM 237	٤		
٩	SHARP 620	٢		
١٠	ريكو ١٠١٣	٢		
١١	ريكو ١٠٢٧	٣		
١٢	ريكو ٣٠٢٥	٣		
١٣	ريكو ٣٥٥٤	٢		
١٤	ريكو ٥٢٠٠	٥		
١٥	ريكو ٥٢١٠	٢		
١٦	كانون ١٠٣٠	٣		
١٧	كانون ١٠١٨	٢		
١٨	كانون ٢٠٠٠	٥		
١٩	كانون ٢٣١٨	٢		
٢٠	كانون ٢٤٢٠	٢		
٢١	كانون ٣٠٢٠	٢		
٢٢	باناسونيك ٦٢٠	٥		
٢٣	باناسونيك ٨٠٢٠	٢		
٢٤	ريكس روتاري ٣٠٣٥	٢		
٢٥	جستنتر ١٨٠٢	٣		
٢٦	نشوتيك ٦٢٢	٣		
٢٧	نشوتيك ٣٧٣٢	٣		
٢٨	نشوتيك ٤١٥ DSM	٣		
٢٩	الفتى ١٨٠٠	١٥		

أعضاء اللجنة



م	نوع الحبر	الكمية	سعر الوحدة بالجنية ش.ض.ق.م	الاجمالي بالجنية ش.ض.ق.م
مجموعة توشيبا				
٣٠	TOSHIB166	٤		
٣١	TOSHIB205	١		
٣٢	TOSHIB206	٢		
٣٣	TOSHIBA357	١٥		
٣٤	TOSHIBA223	٩		
٣٥	TOSHIBA232	٢		
٣٦	TOSHIBA355	٩		
٣٧	TOSHIBA2303	٤٣		
٣٨	TOSHIBA2309	٧٦		
٣٩	TOSHIBA2523	١٥٩		
٤٠	TOSHIBA3018	٨٤		
٤١	TOSHIBA3028	٢		
٤٢	TOSHIBA4508	٦		
٤٣	TOSHIBA4518	٥٧		
٤٤	TOSHIBA4528	١٠		
٤٥	TOSHIBA4518 درام	٨		
٤٦	TOSHIBA5018	٥٣		
٤٧	TOSHIBA5070	٤		
٤٨	TOSHIBA6508	٣		

أعضاء اللجنة



م	نوع الحبر	الكمية	سعر الوحدة بالجنية ش.ض.ق.م	الاجمالي بالجنية ش.ض.ق.م
مجموعة زيروكس				
٤٩	حبر زيروكس ٨٠٧٠ ألوان	٢٠		
٥٠	درايم زيروكس ٥٠٢١	١٠		
٥١	حبر زيروكس ٥٠١٩	٥		
٥٢	حبر زيروكس ٥٠٢١	٢		
٥٣	حبر زيروكس ٧٠٣٠	٥		
٥٤	حبر زيروكس ٧١٠٠	٢		
٥٥	حبر زيروكس ٧١٢٥	٢		
٥٦	حبر زيروكس ٧١٣٠	٢٨		
٥٧	حبر زيروكس C ٨٠٤٥ ألوان	٢		
مجموعة كيوسيرا				
٥٨	كيوسيرا ٣٠٠	٢		
٥٩	كيوسيرا ٣٠٦٠	٢		
٦٠	كيوسيرا ٣٣٥١	٥		
٦١	كيوسيرا i ٦٠٠٣	٧		
٦٢	كيوسيرا i ٦٠٠٤	٦٥		
٦٣	Kyocera – tasskahfa 3252 ci ألوان	٢		
مجموعة ديفلوب وكونيكا				
٦٤	ديفلوب ٢١٥	٩٠		
٦٥	ديفلوب ٢٢٦	٢٢		
٦٦	ديفلوب ٤١٤	٧		
٦٧	كونيكا مينولتا ٢١٥	١٨		
٦٨	مينولتا ٣٥٠	١		

الأسعار شاملة كافة أنواع الضرائب والتأمينات وضريبة القيمة المضافة .  
أعضاء اللجنة



### ٣٣ - الاشتراطات العامة

١. التوريد: يجب أن تذكر فيه أقل مدة توريد ممكنة و يفضل البضاعة الحاضرة
٢. و أقصى مدة توريد ٣٠ يوم من تاريخ استلام أمر التوريد .
٣. التسليم: بالمخازن الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة و الأحياء و المديریات والادارت التابعة له كلاً على حدا .
٤. الدفع : بعد الفحص والاستلام بمقر الجهات المستفيدة بموجب أمر دفع بنكي.
٥. تتلقى الشركات الراسي عليها المناقصة أوامر التوريد من الجهات المستفيدة وعليه الالتزام بالتوريد طبقاً للعقد وفقاً لما يشتمل عليه و طبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات وأوامر التوريد .
٦. تلتزم الشركات الراسي عليها المناقصة بتوريد الكميات الواردة بأوامر التوريد الصادرة من كل جهة حسب الاعتمادات المتوفرة لديها وقت الإصدار .
٧. للمحافظة الحق في زيادة او نقصان الكميات طبقاً للاعتمادات المتاحة .

١. أسم مقدم العطاء

٢. عنوانه

٣. رقم تليفونه

٤. رقم البطاقة الضريبية

٥. رقم السجل التجاري

مدير  
إدارة التعاقدات

توقيع مقدم العطاء  
الختم

أ/ ناجى إبراهيم صبره

أعضاء اللجنة

